

# 北京共青团线上系统

## 新发展团员电子数据库建设操作指引

### (第一版 2020 年 6 月)

#### 一、目的

本指引按照团中央“智慧团建”系统规范开展新发展团员电子数据库建设工作的要求，实现北京共青团线上系统新发展团员电子数据库建设，实现线上团员身份认证功能。

#### 二、内容

自 2020 年期，各级团组织须上传新发展团员电子版《入团志愿书》至北京共青团线上系统，逐步建立全市团员电子数据库。

#### 三、时限

自上级团委审批同意入团后 30 日内。

#### 四、操作步骤

##### 1. 录入新发展团员基本信息

按照京共青团线上系统团员注册流程，审核团员姓名、发展编号、入团时间等基本信息无误后，支部账号通过团员的加入申请。

##### 2. 上传《入团志愿书》

2020 新发展团员《入团志愿书》的上传入口在团支部账号中，“我的团员”列表的“修改”里，系统检测到团员编号为 2020110 开头后，会自动在团员编号下方加载出上传的功能。点击入团志愿书“选择文件”，上传 1 份 PDF 格式的团员电子版《入团志愿

书》，文件大小不超过 15M。

The screenshot shows the '团员管理' (团员 Management) page. On the left, there is a sidebar with several buttons: '团员管理' (highlighted in red), '我的团员' (highlighted with a green arrow), '我的团干部', '推优入党', '群体活动' (highlighted in red), '活动列表', '新建活动', '活动回收站', '活动秀', '统计信息' (highlighted in red), '团统信息', and '学社衔接'. The main content area contains fields for '民族' (Han Chinese), '政治面貌' (Chinese Communist Party member), '最高学历' (Master's degree), '电子邮箱' (Email), '团费缴纳额度' (团员 fee amount), '入团年月' (Year and month of joining), '团员编号' (Member number), and '是否高校学生' (Is a university student). A green arrow points from the '我的团员' button in the sidebar to the '入团志愿书' (Application for admission) field. Below the '入团志愿书' field is a note: '如需修改,请联系 东城区团区委 / 东城区团教工委 解除编号占用' (If modification is needed, please contact Dongcheng District CYLC Committee / Dongcheng District CYLC and Education Work Committee to release the member number). There is also a note at the bottom: '提示: 请上传格式为PDF的文件 (大小不超过15M)' (Tip: Please upload a PDF file (size no more than 15M)). A green '保存' (Save) button is located at the bottom right.

### 3. 确认上传成功及修改

上传成功后，如下图所示，可以使用“点击查看”链接查看上传的入团志愿申请书。如果上传文件有误，可以点击红色的叉号进行删除、重新上传。

This screenshot shows the same '团员管理' page after a file has been uploaded. The '入团志愿书' field now contains a PDF icon with a red 'X' and the text '点击查看' (View). A large red arrow points from the top of the page down to this '点击查看' link. The rest of the form fields are identical to the previous screenshot, including the '保存' (Save) button at the bottom.

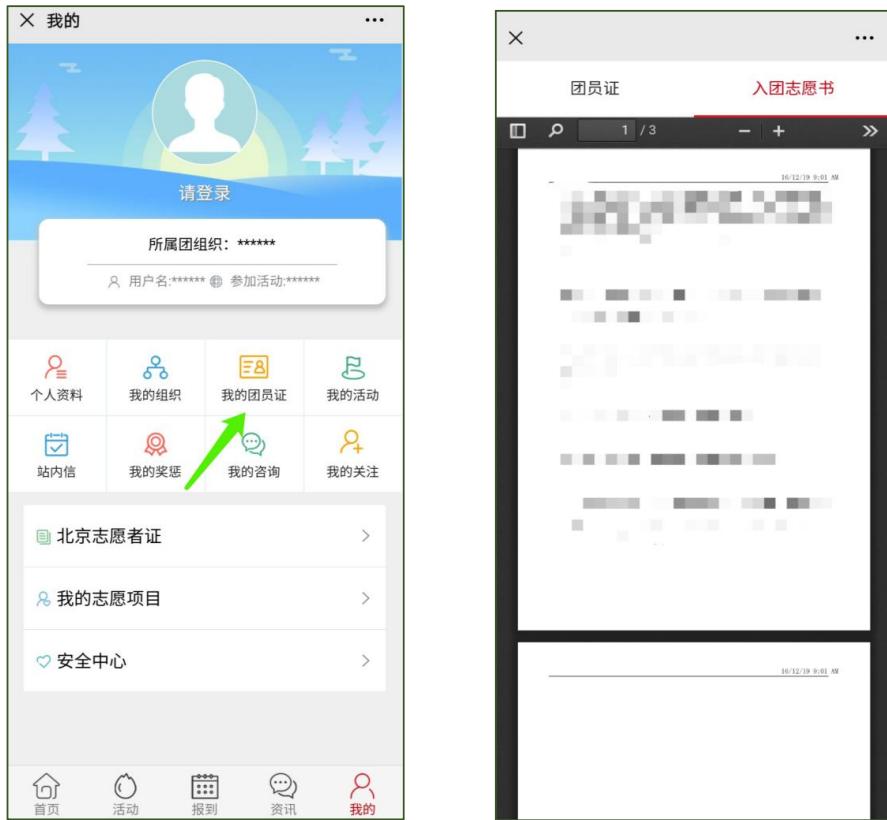
#### 4. 信息查看

上传完成后，上级团组织管理员可以通过“下级组织管理”功能找到团员列表，点击团员姓名的链接，查看团员的各项基本资料；支部管理员在“我的团员”列表中点击姓名链接或者“修改”按钮，均可查看上传后的团员入团志愿书。

The screenshot shows the 'Beijing Communist Youth League' organizational management center interface. On the left, there is a vertical navigation menu with options: 'User Center' (highlighted in red), 'My Information', 'Change Password', 'Intra-Party Mail', 'My Comments', 'My Awards', 'Organization Management' (highlighted in red), 'Fees Collection', 'Member Management' (highlighted in red), 'My Members', 'My Cadres', 'Recommend入党', 'Group Activities' (highlighted in red), and 'Activity List'. The main content area is titled 'Member Information' and displays the following details:

Member Information	
Name	■ (User ID: 2921990)
ID Number	2301001970010145
Date of Birth	— — —
Gender	Female
Nationality	Han
Political Status	Chinese Communist Party Member
Highest Education	Master's Degree
Phone	— — — —
Email	— — — —
Fees Collection Amount	— — —
Join Date	2020-01
Member ID	202011000003
Is College Student	No
Joining the League Application	<a href="#">View Details</a>

团员可以登录个人手机端，在“我的”菜单中“我的团员证”中进行查看。



## 五、相关要求

1. 格式规范：电子版《入团志愿书》为1份PDF格式文档，文件大小不超过15M，须逐页扫描或者通过图片形式汇总生成，不得出现缺页、错页、污损、模糊不清等情况。
2. 信息准确：进入信息录入界面后，逐项核对新发展团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息，确认《入团志愿书》已加盖公章。
3. 流程完整：从2020年以后，如果新发展团员未在系统中上传入团志愿书的PDF文件，支部账号“我的团员”列表的备注中会提示“未上传入团志愿书”；上级团委账号中“工作进度-不规范编号”中将显示未上传入团志愿书的统计情况。

4. 电子版《入团志愿书》由基层团支部管理员上传，上级团委要进行检查，确保团员编号格式规范、信息准确，
5. 如果新发展团员的团员身份未上传电子版《入团志愿书》，将无法其发起向外部系统的团组织关系转接。

## 六、常见问题

1. 能否批量录入？

不能批量录入。

2. 团支部团员的《入团志愿书》只能由团支部管理员上传吗？

是的。

3. 上传成功之后，是否需要等待上级团委审核？

上传后无需上级团委账号审核。

4. 《入团志愿书》经报上级团委审批盖章后，应多久上传到系统？

根据《指引》要求，经上级团委审批同意并盖章后 30 日内，完成电子版上传。

5. 如果上传档案时，发现该团员系统内的发展团员编号与纸质版《入团志愿书》首页的编号不一致，如何处理？

系统内团员的发展团员编号必须与其《入团志愿书》首页的一致。如果不一致需要尽快修改，由上级团委（团教工委）解除编号占用后，支部账号可进行修改。