

2023届毕业典礼暨学位授予仪式时间安排

日期	时间	工作内容	地点	工作内容	负责老师
6.19 前	工作时间	学位服发放	各中心	按照之前上报学位服数，各中心负责老师将学位服发给学生。	MBA：张乐等 MPACC：邢敏等 工硕：李淑沂等 金融硕士：杨俊等 学硕：原婷等 博士：杜迎雪等 本科：苗永清等
	工作时间	亲友入场贴纸	各中心	按照之前上报亲友入校数，各中心负责老师将“亲友入场贴”发给学生。	
6-20 周二	6:50	队伍集结完毕	各中心自定集合地点、另行通知	1、各中心自定集合地点，各班级按照中心通知的时间地点各班整队，6:50从南门入场，带队通过通道2进入座位区，找院旗、学院引导牌、按照座位图安排入座，保证7:20前坐好。【座位图详见附件2、入场路线图详见附件3】 2、着全套学位服（衣服、帽子、领子）【着装要求详见附件6】 3、学生提前通知家长于6点50开始入场，7点20就坐完毕，并将入场贴纸提前交至家长手中，按照指定路线到指定区域就坐。【亲友座位图详见附件4、亲友入场路线图详见附件5】	学位授予仪式结束后，毕业生可自行上台拍照留念
	7:30-10:30	毕业典礼暨学位授予仪式	西操场	1、典礼期间请各部门维护好学生秩序； 2、典礼结束后，各中心有序带领毕业生到各自分台前整队，院领导邀请校领导至分台，准备授予仪式； 3、各中心做好各自队伍的安保和秩序维护（重要！）； 4、两台同时进行，左右两侧上台，中间下台直接退场，不要停留；授予台前请勿私人拍照； 5、上台口留两个整理箱作为“临时存包处”； 6、工作人员引导毕业生有序排队，注意秩序；并告知毕业生将帽穗放置右侧，授予时将拨到左边； 7、礼仪带毕业生入场、上台； 8、学生站领导右手边，待该批次同学全部站齐后，合影； 9、结束后，按照工作人员指引尽快下台； 10、下台后把证书皮交到指定工作人员处。	

	10:30-15:00	学院办理手续	思源东楼	<p>1、学位服归还：当日15：00前以班级为单位，各专业学位同学归还各中心、学硕及博士还至研究生科，本科生同学归还501大厅，还的学位服要求四件齐全，丢失需按价赔偿；</p> <p>2、毕业证及毕业生礼物领取：专业学位同学到各中心、学硕及博士到研究生科、本科生同学到教学科（领取毕业证前需办完离校手续）；</p> <p>3、领取优秀毕业生证书：SD503；</p> <p>4、领取户口迁移证：SD501-3；</p> <p>5、党员组织关系转出：SD601；</p> <p>6、办理半价车票（需带毕业证和注销的学生证）：SD601；</p> <p>7、毕业生合影（5月25日参与拍摄的同学）：研究生512大厅、本科生501大厅。</p>	
6.28前	工作时间	工作日上午时间毕业生办理离校注销手续			
<p>温馨提示： 1、学位授予仪式人员众多，提醒妥善看管个人财物，尽量不带包； 2、典礼时间较长，各位同学尽量吃好早饭，务必注意防晒； 3、低血压同学请携带糖块等随时补充能量；如遇身体不舒服，请及时到操场东南角寻求校医院帮助； 4、西门交通管制，当日校外车辆无法入校，请大家绿色出行； 5、如遇天气原因延后，另行通知。</p>					